



ПРАВИЛА

за приемане и отпечатване на ръкописи
в *Годишник на Софийския университет "Св. Климент Охридски"*
Философски факултет
*Библиотечно-информационни науки**

1. Софийският университет има свой периодичен научен орган "Годишник на Софийския университет". Годишникът излиза ежегодно в поредици на отделните факултети в определени срокове. Отпечатването в него е бесплатно.
2. В Годишника се отпечатват оригинални научноизследователски статии, студии, монографии и обзори.
3. Годишниците на СУ излизат в електронна версия (ISSN xxxx-xxxx) и като печатно издание (ISSN xxxx-xxxx) в единен дизайн, утвърден от университетското издателство.
4. Кореспондиращият автор декларира, чрез предварително установена форма на декларация, че ръкописът не е изпратен за печат или публикуван другаде. Не се приемат ръкописи, които са отпечатани или изпратени за печат другаде, не влизат в тематичния обхват на списанието или не са оформени съгласно указанията. В такъв случай главният редактор връща ръкописа на кореспондиращия автор с аргументация.
5. След получаване на ръкописа главният редактор определя отговорен редактор от редакционния съвет, който определя минимум двама рецензенти, на които се изпраща оригиналният ръкопис. Рецензентите трябва да бъдат компетентни в областта на изследване на ръкописа.
- 5(a) За рецензенти могат да бъдат определяни и членове на редколегията, когато нямат подадени ръкописи за публикуване. За рецензенти могат да бъдат канени хабилитирани лица, както и специалисти от практиката с утвърдени постижения и авторитет в съответното професионално направление и външни на институцията.

- 5(б) Рецензиите се извършват в съответствие с предварително установена форма, изработена и приета от редколегията на поредицата.
6. Рецензентите са анонимни за авторите и декларират липса на конфликт на интереси, чрез предварително установена форма на декларация.
7. След получаване на рецензиите редакционният съвет взема решение за публикуване, връщане за корекция или отхвърляне. Главният редактор съобщава решението на кореспондиращия автор. Спорните въпроси се отнасят за решение в редакционния съвет.
8. Рецензентите не получават хонорар.
9. Одобрените ръкописи и електронният им вариант се съхраняват от главния редактор на съответната поредица на Годишника заедно с рецензиите. Кореспонденцията с авторите също се съхранява. Авторите предоставят авторските права на ръкописите на съответния факултет. Това включва и правата за адаптиране и оформяне на ръкописите с цел използване на компютърни програми и системи, необходими при отпечатването.
10. Редакционната колегия, състояща се от главен редактор, отговорни редактори по направления и редакционен съвет, се избира от Факултетния/Научния съвет.
- 10(а) Редакционна колегия на поредица „Библиотечно-информационни науки“ включва главен редактор, редакционен съвет и секретар:
1. Редакционният съвет се състои от всички хабилитирани преподаватели на ОТД в Катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“. Промяната на състава се извършва автоматично с промяна в състава на хабилитираните преподаватели на ОТД в Катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“.
 2. Главен редактор е ръководителят на катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“. Промяната на главния редактор се извършва автоматично с избора на нов ръководител на катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“.
 3. Секретар е завеждащият филиална библиотека „Библиотечно-информационни науки“.

11. Съдържанието на подготовения том от поредицата на Годишника се предава за утвърждаване от Факултетния съвет. Утвърденият том в електронен вид и хартиена разпечатка постъпва в Университетското издателство с придружително писмо, подписано от декана, най-късно до 30 октомври.
 - 11(a) Оригинални ръкописите се подават в срок до 01 юли на съответната година.
 - 11(б) Определянето на отговорен редактор за съответния том и разпределението на материалите за рецензиране се извършва до 15 юли на съответната година.
 - 11(в) Рецензиите се подготвят в срок до 15 септември на съответната година.
 - 11(г) Утвърждаването на съдържанието от Факултетния съвет на Философския факултет се извършва на първия факултетен съвет през м. октомври на съответната година. До края на м. октомври томът се предава в издателството.
12. Годишниците се отпечатват в ограничен тираж за библиотечен обмен. Електронният вариант на Годишника се качва на интернет страницата на Университетската библиотека, на интернет страницата на Годишника и в СНИИ на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.
13. Редакционните съвети на факултетите могат да имат и допълнителни изисквания към ръкописите като език, обем, краен срок за получаване на ръкописите и др.
 - 13(a) Изисквания към оформлението:

Ръкописите се подават от авторите чрез използване на предварително зададен шаблон и трябва да включват:

1. Заглавие на български език, паралелно заглавие на английски език
2. Имена на автор/и на български език; Имена на автор/и на английски език
3. Резюме на български език; Резюме на английски език
4. Ключови думи (от 5 до 7) на български език; Ключови думи (от 5 до 7) на английски език;
5. Метод на цитиране: бележки под линия
6. В края текста се оформя и списък Цитирани източници, подреден азбучно, първо кирилица, следва латиница. Всички цитирани източници, използващи кирилска азбука трябва да бъдат и транслитерирани, според действащият Закон за транслитерация (<https://slovoed.com/transliteration/>)

7. Позоваванията се оформят според „Изисквания за цитиране на информационни ресурси“, изработен въз основа на БДС ISO 690:2011 „Информация и документация. Ръководство за библиографски позовавания и цитиране на информационни ресурси“.
14. Авторите и редакционната колегия се задължават да спазват етичния кодекс, нормативните актове и правилника на СУ „Св. Климент Охридски“, както и допълнителни етични правила, изготвени от редакторските колективи на всяка поредица в зависимост от спецификите на научната област.

** Настоящият Правилник е приет на заседание на катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“ от 14.03.2019 г. (протокол №3) и е разработен въз основа на „Правила за приемане и отпечатване на ръкописите в Годишника на Софийския университет "Св. Климент Охридски", одобрени на заседание на Академичния съвет на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ от 19 декември 2018 г. (Протокол №5/19.12.2018 г.).*