



Стажантска позиция: Младши експерт с аналитичен и организационен профил
Дирекция „Икономически и социални въпроси“, Икономически и социален съвет на
Република България

1. Описание на позицията (неплатен стаж):

1. Запознаване с процеса на изготвяне на експертни анализи и оценки за актуални проблеми в икономическата и социалната сфера и подпомага разработването на становищата на ИСС.

2. Следи и анализира законодателната и нормативната уредба в областта на икономическата и социалната политика в страната и изготвя седмични отчети относно предвижданите или настъпилите изменения в тази уредба.

3. Изучава нормативната уредба и практиките по нейното приложение в икономическата и социалната дейност в сродни на ИСС организации и граждански структури в други страни и информира директора дирекция.

4. Проследява и анализира дейността на непредставени в Съвета граждански организации и периодично представя информация за техни инициативи и дейности, както и конкретни възможности за съвместна работа с ИСС.

5. Наблюдава и анализира дейността на държавните институции, с които ИСС има връзка и периодично представя информация за техни инициативи и дейности, както и конкретни възможности за съвместна работа с ИСС.

6. Създава, поддържа и актуализира база данни за държавни институции, обществени и неправителствени организации, с които съвета поддържа връзки и взаимодействие.

7. Следи и анализира отразяването на приетите в становищата на ИСС предложения в закони, нормативни или други документи и решения на държавните институции или други организации и изготвя седмични/месечни справки за резултати от извършения мониторинг.

8. Подпомага процеса по картотекиране на библиотека с материали специфични за дейността на Икономическия и социален съвет.

9. Изпълнява и други конкретно възложени функции и задачи, възложени от директора на дирекцията.

2. Знания и умения, които се очаква да развие в практическото обучение:

- знания и умения за изготвяне на експертни анализи и оценки за актуални проблеми в икономическата и социалната сфера;
- изграждане на цялостно разбиране за процеса на изготвяне, осъждане и приемане на становищата на ИСС по значими социално-икономически проблеми;
- организационни умения при подготовка и провеждане на заседания на временни и постоянни комисии, пленарни сесии, панелни дискусии и конференции;
- проявяване гъвкавост и инициативност в работата със социални партньори и неправителствени организации.



Изисквания към студентите

3. Необходими умения – технически, езикови, социални, организационни, специализирани и други:

- Използване на Word, Excel, Teams;
- Способност да анализира и класифицира информация;
- Способност да планира и организира собствената си работа;
- Компютърна грамотност;
- Дигитална компетентност;
- Интерес и познания за актуалната социална и икономическа ситуация в страната.

4. Необходими качества и други изисквания към студентите:

- Способност за работа в екип;
- Комуникативност;
- Лоялност;
- Инициативност.

ИСС предлага на студентите възможност да направят своя стаж, да започнат своята първа работа и да се реализират професионално. Студентите, които проявяват интерес да направят стаж в Икономическия и социален съвет, да изпратят своя автобиография и мотивационно писмо на office@ecs.bg