

НАЙ-ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ:

1. Има ли срок за получаване на заповедта за зачисляване?

Заповедта за зачисляване се получава до един месец от извеждането ѝ. За целта трябва да внесете докторантска такса в паричен салон, чийто размер е следния:

- 1478 лв. за **редовна** докторантура (плаща се само през първата година)
- 1000 лв. за **задочна** докторантура (плаща се през първата и втората докторантска година) за всички докторски програми на Философски факултет с изключение на докторска програма „Публична администрация“, където таксата за задочно обучение е 1478 лв.(за първата и втората година на обучение)
- 3 минимални работи заплати (към настоящия момент минималната работна заплата е 460 лв.) за зачисляване в **докторантура на самостоятелна подготовка**. Таксата за тази докторантура се променя респективно с промяната в минималната работна заплата.

Можете да разделите таксите си на две равни вноски, втората от която трябва да внесете най-късно 6 месеца след първата. **Внимание: задължително трябва да донесете бележките за платените такси в Деканата на Философски факултет (каб. 47, етаж 3, Южно крило).** В момента на отчисляването ви в досието трябва да има доказателство за всички платени от вас такси.

Таксите за обучение се определят с министерско постановление и заповед на Ректора на СУ „Св.Климент Охридски“. За справки можете да ползвате този адрес към сайта на СУ: https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/studenti/taksi_i_studentsko_kreditirane/godishni_taksi_za_uchebnata_2016_2017_g

2. Какви срокове не трябва да се пропускат?

Докторантите трябва да изготвят индивидуалните си планове най-късно до три месеца от зачисляването си. Те се изготвят с помощта на научните ръководители. На сайта на Философски факултет има бланки (Докторанти – Обучение – Образци на документи, <http://phls.uni-sofia.bg/article/details/35#tab301>), които можете да изтеглите и попълните, както и обяснение за попълването им – какви примерни дейности можете да включите и по колко кредита носи всяка дейност. В този план трябва да определите и темите на вашите дисертационни трудове. Плановете се утвърждават на Катедрен съвет, след което по административен път се придвижват за утвърждаване на Факултетен съвет. За целта се консултирайте със секретарите на катедри на кои дати ще има катедрени заседания и до коя дата най-късно трябва да депозирате своите планове за утвърждаване.

3. Осигуряват ли се докторантите?

Докторантите, които са зачислени в редовна докторантура и не работят, се осигуряват здравно от Университета. *Всички редовни докторанти попълват декларация за здравно осигуряване*, с която се уточняват обстоятелствата относно тези осигуровки. **При промяна в обстоятелствата се попълва нова декларация!** Декларациите ще получите също от Деканата на Философски факултет, в момента на получаване на заповедта за зачисляване.

4. Как се получава стипендията за редовна докторантура?

Докторантите в редовна форма трябва да предоставят номер на банкова сметка в Паричен салон, по която да се превеждат стипендиите. **Внимание:** според чл. 60, т.1. от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски” редовен докторант „...може да работи по трудово правоотношение с работно време не повече от половината от законоустановеното за съответната длъжност. Обстоятелствата по изречение първо се удостоверяват с декларация, подадена от докторанта.“ Декларация ще получите на място в Деканата на Философски факултет. Съблюдавайте това правило, защото НАП прави насрещни проверки и засича тези обстоятелства!

5. Как се записват докторантски курсове?

Докторантските курсове, които можете да записвате ще бъдат обявени на сайта на Философски факултет (Докторанти – Обучение – Курсове за докторанти, адрес: <http://phls.uni-sofia.bg/article/details/35#tab300>). Курсовете ще бъдат отворени за записване в системата Мудъл през м. март. Потребителско име и парола за системата ще получите в момента на получаване на заповедите за зачисляване. Консултирайте се редовно със сайта на Философски факултет на посочения адрес за начало на записването, стартиране на курсовете, промени във времето на провеждане и т.н. – всички промени ще бъдат своевременно отразявани.