

ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК

на Катедра Социология за уреждане на студентска стажантска програма

Катедра Социология изготви настоящия Вътрешен правилник в съответствие с Меморандума за сътрудничество за стажантски програми с избрани Партньори (социологически и маркетингови агенции, НПО, държавна администрация, медийни и рекламни компании, банки и финансови институции и др.), които потребяват социологически компетентности и в желанието си да:

- разшири професионалната подготовка на студенти от КАТЕДРАТА, чрез организацията и провеждането на студентски стажове.
- обвърже образованието по социология в КАТЕДРАТА с променящите се изисквания на динамичния пазар на социологическа компетентност, чрез дългосрочно и регулярно сътрудничество.

Чл. 1 Организация на студентски стажове:

- 1.1. Стажантските програми са отворени за студенти от трети и четвърти курс.
- 1.2. Студентските стажове са с продължителност от три месеца (60-62 работни дни).
- 1.3. Студентите могат:
 - 1.3.1. да полагат стаж организиран от Катедрата и нейните Партньори, които са сключили Меморандум за сътрудничество; Стажът се полага при определените в този правилник условия¹.
- 1.4. Катедрата организира механизми за обратна връзка със студентите-стажанти и с ръководителите – *Ментори* – на стажа от страна на Партньора. Партньорът ще бъде информиран периодично за резултатите от обратната връзка.
- 1.5. Обратната връзка се осъществява от *Тютор* – *представител на Катедрата*, който поддържа комуникацията с Ментора в съответната партньорска организация, ръководи всеки студент-стажант, следи за неговата работа по време на стажа и участва във формиране на оценката от стажа. За Тютор може да бъде избран всеки преподавател – член на катедрения съвет. Тютори се избират в началото на всяка стажантска сесия.
- 1.6. По време на стажантската програма, студентите са заети на непълнен работен ден при гъвкаво работно време. Продължителността на стажа трябва да бъде *не по-малко от 120 и не повече от 240 часа*. Горната граница от 240 часа може да бъде увеличена с *изричното съгласие на студента-стажант*. Конкретните часове за работа се договарят с Ментора и с Тютора на стажанта, като те трябва да бъдат

¹ По изключение, студентите могат да полагат стаж, организиран по тяхна инициатива в организации, които не са подписали Меморандум за сътрудничество с Катедра Социология. В този случай, студентът трябва да уведоми председателя на Стажантската комисия към Катедра Социология в началото на стажа, но не по-късно от месец след неговото започване. Стажът се признава, ако организацията подпише Меморандум за сътрудничество с Катедра Социология. Не се зачитат стажове (т.е. студентът не получава кредити и оценка), които са приключили, за които Стажантската комисия е уведомена по-късно от указаното. Стажове в организации, които не са подписали Меморандума се допускат само при изпълнение на следните условия:

- 1) стажът да е предварително съгласуван със стажантската комисия на Катедрата;
- 2) организацията, наела стажанта да определи Ментор, който да наблюдава работата на стажанта;
- 3) организацията, наела стажанта да му осигури натовареност от минимум 120 и максимум 240 работни часа в рамките на три календарни месеца.
- 4) времето за работа на стажанта да бъде съобразено с учебната му натовареност.

Изпълнението на тези условията се договарят устно между Катедрата и организацията-партньор преди началото на стажа, а за изпълнението им се следи чрез ежемесечните доклади на стажантите и чрез регулярен контакт между Катедрата и организацията.

- съобразени с учебната натовареност, така че да позволяват на студента едновременно да посещава лекционни и семинарни занятия и да изпълнява ангажиментите си към Партньора по време на стажа. Общата дневна натовареност от посещението на лекции, упражнения и стаж не трябва да надвишава 8 часа.
- 1.7. Договарянето се извършва въз основа на представен от стажанта *график на дните от работната седмица и броя часове*, в рамките на които може да бъде ангажиран в партньорската организация. Графикът трябва да бъде договорен с Ментора и съобразен с учебната програма за посещаване на лекции и упражнения. Така изготвеният график се представя за одобрение на Тютора на стажанта от страна на Катедрата.
 - 1.8. За участието си в стаж в рамките на настоящия Меморандум, студент получава 10 кредита (ECTS), равняващи се на 120 учебни часа. Кредите се признават през най-близката изпитна сесия, след окончателно приключване на стажа.
 - 1.9. Студентът може да бъде стажант само при един Партньор в рамките на един учебен семестър.
 - 1.10. По време на стажа, Софийски Университет “Св. Климент Охридски” покрива разходите за здравно осигуряване на студента, съгласно разпоредбите на българското законодателство.
 - 1.11. По преценка на Партньора, стажът може да бъде заплатен или не, както и да бъде регламентиран или не с договор (временен трудов или граждански), сключен между Партньора и Студента.
 - 1.12. В случай, че студент не изпълнява задълженията си по време на стажа регулирани от Чл. 4 на настоящия Правилник, стажът няма да бъде зачетен.
 - 1.11. В случай, че Катедрата установи неспазване на договорените в Меморандума условия, идентифицира практики, които не допринасят за обучението на студентите или нарушаване правилата на професионална етика от страна на Партньора, отношенията с него се прекратяват.

Чл. 2 Подбор на стажанти.

- 2.1. Подборът на студенти за стажантски програми се осъществява на три сесии – есенна, зимна и лятна.
- 2.2. Подборът се провежда от *Стажантска комисия*.
- 2.3. Комисията организира прозрачни публични конкурси за избор на студенти по социология, които да участват в стажантска програма, договорена с Партньора.
- 2.4. Комисията публикува обява на видно място в сградата на КАТЕДРАТА и изпраща съобщение на курсовите електронни пощи за конкурси за стажантски програми най-малко 7 дни преди провеждането на конкурса.
- 2.6. За да участва в конкурс, всеки студент трябва успешно да е записан в трети или четвърти курс на специалност Социология и да изпрати автобиография и Мотивационно писмо до членовете на Комисията.
- 2.7. При подбора на стажанти Комисията се съобразява с профила на стажанта, търсен от Партньора.
- 2.8. Комисията предоставя възможности представител на Партньора да участва в подбора на стажанти от КАТЕДРАТА.

Чл. 3 Задължения на Тютора.

Тюторът се задължава да изпълнява следните дейности:

- 3.1. Участва в подбора на стажанти.
- 3.2. Поддържа регулярен контакт с Ментора.
- 3.3. Осъществява редовен контрол върху стажантската дейност на определен брой студенти-стажанти, чрез консултации с Ментора и чрез писмен доклад на студента за извършената от него по време на стажа дейност.
- 3.4. В рамките на един семестър, всеки Тютор може да отговаря за не по-малко от трима и не повече от шест стажанти, работещи при един или различни Партньори.
- 3.4. Участва в оценяването на студентите-стажанти.
- 3.5. За дейността си всеки Тютор получава определен хорариум както следва: за ръководството на един стажант – 10 учебни часа.

Чл. 4 Задължения на студента-стажант.

По време на стажа, студентът се задължава:

- 4.1. Да спазва договореното с Партньора работно време.
- 4.2. Да посещава редовно лекционни и семинарни занятия.
- 4.3. Да изпълнява добросъвестно възложените му ангажименти от страна на Партньора и на Катедрата.
- 4.4. Да участва в различните форми на обучение и инструктаж, организирани от Партньора и Катедрата.
- 4.5. Да спазва правилата за професионална етика.
- 4.6. Да спазва изискванията за конфиденциалност на информацията, в случай че Партньорът е формулирал такива.
- 4.7. Да изготвя ежемесечни писмени доклади, в които описва извършената от него дейност. Докладите се предоставят ежемесечно на Тютора.
- 4.8. При приключване на стажа, студентът се задължава да представи писмен отчет, свързан с извършената от него дейност по време на стажа.

Чл. 5. Оценяване на Студентите-стажанти.

5.1. Тюторът от страна на Катедрата и Менторът от страна на Партньора оценяват на паритетен принцип работата на стажанта въз основа на следните елементи:

- писмен текст-анализ, изготвен от студента при приключване на стажа (40% от оценката). Писменият текст може да представлява анализ на данни, събрани/обработвани по време на стажа или социологически анализ на работната среда (например: характеристики на функционалното звено, в което студентът е бил ангажиран; организационната култура на организацията, необходими знания и умения за упражняване на конкретна дейност, профил на заетите лица в даден сектор или дейност и др.). И в двата случая темата на анализа се консултира с Ментора и с Тютора на стажанта.
- ежемесечни доклади, изготвени от студентите (40% от оценката)
- впечатления от съвместната работа (20% от оценката).