



ПРАВИЛА

за приемане и публикуване на ръкописи
в *Годишник на Софийския университет "Св. Климент Охридски"*
Философски факултет
*Библиотечно-информационни науки**

1. Годишник на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ е периодично научно издание, което излиза ежегодно в поредици на отделните факултети. Публикуването в него е безплатно. В *поредица „Библиотечно-информационни науки“* се приемат за разглеждане ръкописи на български и чуждестранни учени, специалисти и докторанти.

2. Общи условия. За публикуване се приемат ръкописи, които са оригинални научни разработки, не са публикувани досега, не са предоставени едновременно за разглеждане в друго издание, съответстват на тематичния обхват на поредицата и са подготвени съгласно настоящите правила и **указанията за техническо оформление.**

Кореспондиращият автор подава **декларация за оригиналност** по утвърден образец.

Ръкописи, представени от докторанти, се приемат само ако са придружени от **карта за оценка**, попълнена от научния ръководител.

Ръкописи, които не отговарят на тематичния обхват на изданието или на техническите изисквания, могат да бъдат върнати за преработка или да не бъдат допуснати до публикуване.

3. Ред за разглеждане и одобрение. Всички постъпили ръкописи преминават през вътрешно рецензиране и редакторски подбор. При необходимост на авторите могат да бъдат изпратени бележки за извършване на корекции преди финалното одобрение. Решението за публикуване на ръкописите се взема от редакционната колегия въз основа на експертна оценка за тяхната научна стойност, актуалност и съответствие с тематичния обхват на поредицата.

4. Редакционната колегия на поредица „Библиотечно-информационни науки“ включва главен редактор, отговорен редактор, редакционен съвет и секретар:

- **редакционният съвет** се състои от всички хабилитирани преподаватели на ОТД в Катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“. Промяната на състава се извършва автоматично с промяна в състава на хабилитираните преподаватели на ОТД в Катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“;
- **главен редактор** е ръководителят на катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“. Промяната на главния редактор се извършва автоматично с избора на нов ръководител на катедрата;
- **отговорен редактор** на тома се определя от главния редактор;
- **секретар** е завеждащият филиална библиотека „Библиотечно-информационни науки“.

5. Съдържанието на подготовения том от поредицата на *Годишника* се предава за утвърждаване от Факултетния съвет. Утвърденият том постъпва в Университетското издателство в електронен вид, с придружително писмо, подписано от декана, най-късно до 30 октомври.

6. Срокове. Ръкописи се приемат постоянно.

7. Публикуване. Отпечатва се ограничен тираж за библиотечен обмен. Електронният вариант се публикува на платформата OJS на адрес <https://annual.uni-sofia.bg/index.php/phls-lis>. *Годишникът* се публикува и индексира в CEEOL и е включен в Националния референтен списък на НАЦИД.

8. Етични изисквания. Авторите и редакционната колегия се задължават да спазват етичния кодекс, нормативните актове и правилника на СУ „Св. Климент Охридски“. Авторите носят отговорност за научната добросъвестност на представения текст, за коректното цитиране на използваните източници и за отсъствието на неразрешени заимствания.

В процеса на рецензиране се спазват принципите на поверителност, безпристрастност и липса на конфликт на интереси. Рецензентите използват информацията от ръкописа единствено за целите на оценяването.

** Настоящите Правила са приети на заседание на катедра „Библиотекознание, научна информация и културна политика“ от 14.03.2019 (Протокол №3/14.03.2019), изм. на 20.11.2025 (Протокол №3/20.11.2025) и са разработени въз основа на „Правила за приемане и отпечатване на ръкописите в Годишника на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, одобрени на заседание на Академичния съвет на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ от 19 декември 2018 г. (Протокол №5/19.12.2018 г.).*